

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SCHENAL NICOLETTA
VIA S.SPERONI, 1 – 32032 FELTRE (BL)
328 7832986
nicoletta.schenal@gmail.com
Italiana
10.09.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

2006 – 2008
Azienda sanitaria - ULSS N.1 Dolomiti- Via Feltre, 57- Belluno
Co.Co.Co.- presso l'U.O. Invalidi Civili
Collaboratore Amministrativo Professionale

2008 – 2010
Azienda sanitaria - ULSS N.1 Dolomiti- Via Feltre, 57- Belluno
Dipendente a tempo indeterminato presso l'U.O. Invalidi Civili
Collaboratore Amministrativo Professionale

2011 – 2020
Azienda sanitaria - ULSS N.1 Dolomiti- Via Feltre, 57- Belluno
Dipendente a tempo indeterminato presso Ufficio Qualità/Adempimenti LR 22/02
Collaboratore Amministrativo Professionale

2020 ad oggi
ULSS Dolomiti- Via Feltre, 57- Belluno
Azienda sanitaria
Dipendente a tempo indeterminato presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi
Collaboratore Amministrativo Professionale

dal 1.1.2024 ad oggi
incarico professionale "Acquisizione risorse umane" presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2004 Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Internazionali (V.O) conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara

1997 Diploma di maturità scientifica – Liceo Scientifico Giorgio Dal Piaz – Feltre -

Corsi:

2024 – Corso "La formazione dei preposti: progetto sperimentale per le Aziende Sanitarie della Regione Veneto".

2023 – Corso di Formazione Valutatori LR. 22/02 Regione del Veneto

2019 – Corso di formazione qualificante per l'aggiornamento del registro Valutatori della Regione del Veneto nell'ambito della L.R. n. 22/2002.

2018 – IV Edizione del corso La formazione dei valutatori nell'ambito della legge regionale 22/2002

2016 – 10 ottobre II modulo del corso Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale: attuazione del percorso per l'applicazione dei nuovi requisiti ai sensi dell'intesa dello stato regioni organizzato dalla Fondazione S.S.P

2016 - 22 settembre I modulo del corso Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale: attuazione del percorso per l'applicazione dei nuovi requisiti ai sensi dell'intesa dello stato regioni organizzato dalla Fondazione S.S.P.

2016 – 11 giugno Evento formativo "La nuova edizione della norma ISO 9001

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ORGANIZZATIVE

Buone competenze relazionali maturate in diversi uffici, con interlocutori sia esterni che esterni all'azienda. Sono abituata a lavorare in team, interfacciandomi con diverse figure professionali.

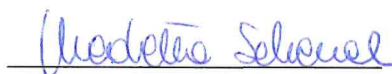
CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del software Microsoft Office, in particolare word excel e power point. Buona conoscenza del software Libre Office. Buona conoscenza delle procedure informatiche aziendali.

TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Autorizzo la presentazione del presente curriculum nel sito informatico

Firma



Feltre, 1 ottobre 2025